

اللغة العربية

نشرة توضيحية عن

دفن المسلمين في مقابر

Westfriedhof



Friedhofsverwaltung

Tannenheckerweg 6

34117 Kassel

الجهة المسؤولة:
مكتب هيئة الأجنبي لمدينة
كاسل

Obere Königsstr. 8

34127 Kassel

إعتباراً : من أكتوبر ٢٠١٩

دفن المسلمين في ويست فريدهوف في كاسل

١- تسجيل حالة الدفن بمكتب إستخراج تصاريح الدفن بالبلدية من قبل الأقارب أو مكتب دفن الموتى الموكل له منكم على العنوان التالي :

Friedhofsverwaltung Kassel

Tannenheckerweg 6, 34127 Kassel

الموظف المسؤول بالمكتب الخاص لتصاريح الدفن:

Frau Henze / Frau Oehlerking:

Tel.: (0 56 1) 9 83 95-32

اللغة العربية

Fax: (0 56 1) 9 83 95-95

Mail: carmen.henze@ekkw.de

beate.oehlerking@ekkw.de

٢- الأوراق المطلوبة :

شهادة وفاة .

في حالة الدفن بدون صندوق إحضار إستمارة الموافقة من الجهات المختصة .

٣- يجب تقديم طلب لنوع المدفن المطلوب للمكتب الخاص بالمقابر بالبيانات التالية :

تقدير الرسوم للمقبرة المطلوب طبقاً للوائح المعمول بها من جهة إدارة تنظيم المقابر بكاسل .

المقابر المتاحة كالتالي:

أ- الأماكن المحددة من قبل الإدارة تكون إستخدامها كالتالي:

> المدة المسموح بها للدفن هي ٢٠ سنة .

> يجوز تمديد المدة ل ٥ سنوات إضافية لمرة واحدة فقط .

> ليس بالإمكان أن تزيد المدة عن ٢٥ سنة .

ب - مدفن يتم إختياره حسب رغبتكم يكون إستخدامه كالتالى:

> مدة إستخدام المدفن ٣٠ سنة فقط .

> يتم حساب تكلفة إستخدام المدفن حسب البند رقم ١,١ بحساب التكلفة الفعلية بتاريخ تقديم الطلب .

> لاتلتزم الشؤون الاجتماعية بدفع تكاليف إستخدام المدفن الذى يتم إختياره من جهتكم .

> من الممكن أن تقدم طلب عند رغبتكم في تمديد المدة أكثر من ٣٠ عاماً بمكتب إدارة المقابر .

> يتم الإتصال بأسرع وقت ممكن بالمسؤولين عن إدارة المقابر لتحديد المكان المرغوب فيه .

وبعد ذلك يتم تحرير العقد والتوقيع عليه, وبعد عمل إجراءات الدفع حسب البند رقم ١,١ وتحويل المبلغ المطلوب على رقم حساب إدارة المقابر وأخذ الإيصال الدال على ذلك يتم إستخدام المدفن المتفق عليه .

يمكنكم الإستعلام على التكاليف المطلوبة من المسؤولين عن إدارة المقابر بمكتب المقابر الرئيسى على

رقم تليفون ٠٥٦١٩٨٣٩٥٠ أو الإطلاع عليها من لائحة الأسعار .

ج - بالنسبة لمقابر الأطفال :

> حتى سن الخامسة من العمر .

> يتم دفع الرسوم المقررة للجنين المتوفى حديث الولادة وللطفل المتوفى البالغ ٣ أشهر .

٤ - الموظفين المسؤولين عن إدارة المقبرة في ويستفريدهوف :

Frau Hold / Herr Seeger Tel: (0 56 1) 3 84 45

Fax: (0 56 1) 3 16 10 77

Mail: friedhof.westfriedhof@ekkw.de

٥- أثناء الغسل للمتوفى والصلاة عليه يراعى الآتى :

- الإلتزام بميعاد الدفن المحدد من الجهة المختصة بتصاريح الدفن .

- توجد غرفة بالمقابر ومتاحة لغسل الموتى .

- متاح أيضاً ماء ساخن وماء بارد .

- توجد حاوية للتخلص من المناشف والفقرات المستخدمة وإدارة المقابر هي المنوطة فقط لتفريغ الحاوية .

- يتولى تنظيف الغرفة إدارة المقابر .

- يتم نقل نعش بين الأرض والطابق السفلي بواسطة المصعد ولا يجوز نقل الأشخاص في المصعد لأسباب تتعلق بالسلامة.

- في الأحوال الجوية السيئة ، وبعد غسل المتوفى ، يمكن استخدام القاعة الكبيرة بجانب الحمام لإقامة صلاة الجنازة .

٦ - نقل التابوت إلى قبر ودفن الميت :

- عادة ما يتم نقل التابوت إلى القبر من قبل الأسرة أو الأقارب .

- في المدفن توجد طاولة حجرية / مذبح ، يمكن وضع النعش عليها قبل إنزاله إلى القبر. لدى المشيعين الفرصة للتجمع حول الطاولة وإقامة الصلاة .

- توفر إدارة المقبرة أدوات لتجريف القبر ، وإذا أمكن ماء للغسيل .

- يجب إزالة ألواح الدفن من المقبرة قبل ردم القبر ووضعها بجوار القبر. إذا بقيت الألواح بالقبر ، فسيتم المطالبة بئمن الألواح من جهة إدارة المقابر بذلك .

- إذا كانت العائلة ترغب في أن يقوم موظفو إدارة المقبرة بنقل التابوت إلى القبر أو تجريف القبر ، فيجب ذكر ذلك للجهة المختصة بعمل تصريح الدفن عند الإبلاغ عن حالة الوفاة. لكي يتم تحصيل رسوم لهذا العمل .

- آخر ميعاد لدفن الموتى هو الساعة ١٣:٠٠. فيجب أن يتم الغسل للمتوفى قبلها بفترة كافية أو في اليوم السابق وبسبب ضيق الوقت **لا يمكن** بعد صلاة الجمعة إجراء أى عملية دفن أو غسل للمتوفى .

- إذا تلقت إدارة المقبرة الأمر بإغلاق القبر ، فلا بد أي تكون الحفارة على الأكثر الساعة ١٤:٣٠ قد إنتهت من الحفر ومغادرة القبر .

- عند إتمام عملية ردم القبر ، لا ينبغي أن يكون أي شخص موجود في محيط دوران عمل الحفارة وذلك لأسباب تتعلق بالسلامة فيجب على مشيعي الجنازة أن يرجعوا لمسافة كبيرة بعيد عن الحفارة .

- جميع الأشياء والأغراض التي تم إحضارها بمعرفتكم يتم أخذها معكم مرة ثانية بعد الجنازة (مثل: الزجاجات وما شابه ذلك) .

- غير مصرح للسيارات الخاصة بالتواجد في المقبرة .

٧ - صيانة القبر والرعاية به :

- يجب مراعاة الأبعاد المحددة عند حفر القبر ولا يتجاوز الحدود للقبور المجاورة لكم . وإذا كان هناك أي أسئلة ، يمكن الإتصال بالموظفي المذكورين تحت النقطة ٤ وهم يالتالى عليهم تقديم المعلومات اللازمة .

- يجب تغطية وتجميل (الحافات الأربعة) الجوانب الأربعة للقبر بالزهور ، إذا لزم الأمر بالحجر الطبيعي. ومن فضلك لا تستخدم الصبات الأسمنتية.

- عند إزالة أى مواد بناء أو حجارة خاصة بكم وبجوار القبر التابع لكم من قبل إدارة المقبرة سترسل الإدارة لكم فاتورة بتكاليف هذا العمل .

- ويمكن توفير الحصى الأحمر والبنى من حجم الحبوب ١٦/٠ والمواد الخام من الحجر الرملي لتجميل جوانب القبر مقابل دفع قيمة هذه المواد .

- الحفاظ على الزهور المزروعة والإهتمام بها بشكل ثابت في حالة جيدة. ويجب ألا يصبح منظر القبر برياً أو صحراوياً .

٨ - بناء القبر :

- قبل أى إجراء لإنشاءات للمقبرة لوضع لوحة بالإسم يرجى التقديم لإدارة المقبرة للموافقة عليها ويمكن الحصول على أسماء الشركات الموجودة بكاسيل من إدارة المقبرة أو عن طريق الإنترنت, وستعطى لك هذه الشركات النصيحة والخبرة وستقدم لك عرض بالأسعار , لا بد من تقديم هذا العرض لأخذ الموافقة عليه من قبل إدارة المقبرة .

- أنتم المسؤولين أي العائلة عن وضع الشواهد والحجارة بالقبر بطريقة آمنة بمعنى أن هذه الشواهد و الحجارة الموجودة على جوانب القبر لاتوجد منها خطر بسبب ميل أو ترهل بالحدود أما إذا كانت هناك أوجه قصور في استقرار شواهد القبور أو أي خطر لكم أو للقبور المجاورة لكم، فسيتم الطلب منكم من جهة إدارة المقبرة لمعالجة أوجه القصور أو الخطر الذى سينتج عن هذه القصور .

إدارة المقبرة بكاسل, بتاريخ أكتوبر ٢٠١٩

