

*Sahrana (Dzenaze) na muslimanskom Groblju  
(Westfriedhof)*

Serbisch

Izdavač:

Ausländerbeirat der Stadt Kassel  
Obere Königsstr. 8  
34117 Kassel

Friedhofsverwaltung  
Tannenheckerweg 6  
34127 Kassel

März 2020

Dzenaze/Sahrana na muslimanskom Groblju (Westfriedhof) u Kassel.

**1. Registrovanje pogrebnog slučaja u pogrebnoj kancelariji od strane rođaka ili direktora za pogrebnu sahranu:**

Friedhofsverwaltung Kassel  
Tannenheckerweg 6, 34127 Kassel

Kontakt Osobe u pogrebnoj Kancelariji:

Frau Henze / Frau Oehlerking:	Tel.: (0 56 1) 9 83 95-32
	Fax: (0 56 1) 9 83 95-95
	Mail: carmen.henze@ekkw.de beate.oehlerking@ekkw.de

**2. Obavezni dokumenti:**

- Smrtni sertifikat
- U slučaju da je u pitanju sahrana/dzenaze koji je bez osnivača, sertifikat iz kancelarije javnog reda je potrebna

**3. Tip mesta sahrane mora biti naznačen u pogrebnoj kancelariji!**

Iznos naknade za sahranu zavisi od primenljivih propisa za Kassel na groblju.

Ponuđene su sledeće vrste grobova:

a) mesto sahrane reda:

- Ostatak perioda je 20 godina.
- Jednom se može proizvesti za 5 godina.
- Groblje se ne može koristiti više od 25 godina.

b) b) Sahrana na izabranom mestu:

- Period korišćenja je 30 godina.
- Troškovi se izračunavaju u skladu sa klauzulom 1,1. od trenutnoj ceni naknade po mestu parcele.
- Socijalna ustanova ne preuzima troškove ukopa. Na zahtev, vreme korišćenja groblja se može produžiti još par godina.
- Mesto groba mora se izabrati na groblju zajedno sa zaposlenim na groblju što je pre moguće.
- Nakon toga, treba ugovor da se potpiše o pravu korišćenja, nakon uplate na racunu groblja. Troškovi sahrane mogu se platiti na groblju „am Hauptfriedhof (Tel: 0 56 1 / 9 83 95 - 0) .“

c) Decije groblje :

- Do 5 godine starosti.
- Za Sahranu/Dzenaze mrtvorodenost do završetka trećeg meseca života.

**4. Kontakt zaposljene osobe na groblju:**

Frau Hold / Herr Seeger

Tel: (0 56 1) 3 84 45

Fax: (0 56 1) 3 16 10 77

Mail: [friedhof.westfriedhof@ekkw.de](mailto:friedhof.westfriedhof@ekkw.de)

**5. Kurs ritualno pranje/gasul i molitve:**

- Vreme koje se zakaze sa kancelarijom je obavezujuće
- Na zapadnom groblju postoji soba za pranje/gasul mrtvih. Na raspolaganju stoji vruca i hladna voda.
- Kontejner je dostupan za rashod korišćenih Ugrušci i rukavice. Za praznjenje tih stvari su odgovorni radnici groblja.
- Za Ciscenje Sobe su takodjer odgovorni radnici groblja.
- Prevoz sanduka između tla i podruma se obrađuje liftom. Prevoz osoba u liftu nije dozvoljen iz bezbednosnih razloga. Prevoz osoba u liftu nije dozvoljen iz bezbednosnih razloga.
- U slučaju lošeg vremena, nakon pranja mrtvih, Velika dvorana pored Sobe za pranje može se koristiti i za molitvu.

**6. Transfer sanduka na mesto sahrane/dzenaze i sahranu sanduka:**

- Transfer kovčega do sahrane je obično preuzeno od porodice ili rođaka . Na groblju se nalazi jedan kameni Sto/Oltar. Tu može Kovceg da se stavi, pre nego sto se stavlja u grob. Zajednica žalosti ima priliku da se okupi oko stola i izuci molitve.
- Na groblju se pruža alat za zakopavanje ili trpavanje, i po mogućnosti , voda za pranje.
- Kompletan materijal koji se koristi za ukopavanje mrtve osobe, mora se izvaditi iz groba, prije nego sto se grob ispuni zemljom.Ako se to ne uradi snosit ce porodica mrtvacu troskove.
- Ako porodica želi da osoblje na groblju preuzme transfer sanduka na grob ili za grob koji će biti pod lopatom, treba se to prijaviti kada je smrt registrovana u pogrebnoj kancelariji, mora platiti naknadu za to.
- U poslednje vreme Sahrane su u 13.00 casova. Pranje tjela se mora uraditi pre Sahrane, ili dan pre Sahrane. Nakon molitve u petak/dzuma namaz, nije moguće da se pripremi grob ili pranje tjela zbog nedostatka vremena. (13.00 Casova)

- Ako je na groblju dato naređenje da se zatvori grob, Buldožer mora da bude u stanju da napusti grob do 2:30 časova
- Kada se zatvori grob, nijedna osoba ne sme biti prisutna blizu groba i Buldožera iz bezbednosnih razloga. Društvo žalosti tada mora da se odalji.
- Stvari koje su osobe donijeli moraju se vratiti nakon Sahrane. (naprimer: boce, itd.).
- Privatni putnički automobili nisu dozvoljeni na groblju.

#### **7. Grob i briga o grobu:**

- U slučaju sahrane, potrebno je poštovati propisane dimenzije. Instalacija ne sme da se proširi i utiče na susedne grobnice.
- Ako postoje neka pitanja, osobe koje su se odnosile u tački 4 mogu pružiti informacije.
- Ako je potrebno, grob treba da bude ograđen sa biljkama prirodnim kamenom. Ne koristite beton.
- Kada se kamenje i građevinski materijali uklone sa groblja, dobiti ce rodjaci racun.
- Crveno-braon šljunak odvažnosti 0/16 i crveno-kameni materijal za teze slucajeve može biti obezbeđen besplatno.

#### **8. Grobnicu:**

- Zahtev za dozvolu mora da se prosledi preko grobne institucije pre nego što se pravi grob i spomenici. Druge informacije se mogu dobiti na internetu.
- Ako se obratite pogrebnoj drustvoj ogrobne spomenike, ovde ćete dobiti informacije i savete.
- Strucnjak će podneti zahtev za sprovođenje sahrane/dzenaze.
- Odgovorni su Rođaci ili ovlašćena osoba za sahranu za obavezu bezbednosti saobraćaja u vezi sa grobne spomenike.
- To znači da stojeći grob ne sme da se preokrece. Ako postoje neki nedostataka u stabilnosti grobnica, na kraju će se tražiti groblje da bi se ispravile nedostaci.

*Groblje u Kassel, u Februau 2020*