

## Stellenausschreibung

Die Friedhofsverwaltung Kassel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Hauptbüro

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter  
für die Kundenberatung bei Erwerb und Betreuung von Grabstätten  
(w / m / d)**

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem zielbewussten Team
- Beschäftigung in Vollzeit bei 39 Wochenstunden
- Entlohnung nach TV-L Entgeltgruppe 6
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobticket

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder eine kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- PC-Kenntnisse
- Eine schnelle Auffassungsgabe und Merkfähigkeit

### **Persönliche Anforderungen:**

- Bereitschaft zum dienstleistungsorientierten Handeln
- Teamfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Freundliches, hilfsbereites Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen.

### **Bewerbungsfrist: 16. Dezember 2022**



Friedhofsverwaltung Kassel  
Tannenheckerweg 6, 34127 Kassel  
Tel.: 0561 / 98395-17  
Mail: [bewerbung.friedhof-kassel@ekkw.de](mailto:bewerbung.friedhof-kassel@ekkw.de)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigt. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Nationalität und Herkunft.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Datenschutzhinweis:

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin / der Bewerber in eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten und die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.